

ПРИМОРСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА

ПРИМОРСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ № 51
«26» февраля 2024 года г. Приморск
О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Приморский муниципальный округ Запорожской области»
В целях приведения Устава муниципального образования «Приморский муниципальный округ Приморского района Запорожской области» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Приморский муниципальный округ Запорожской области», Приморский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования «Приморский муниципальный округ Запорожской области», утвержденный решением Приморского окружного Совета депутатов от 26 октября 2023 года № 20, опубликованный в периодическом печатном издании – газете «Запорожская правда» от 15 ноября 2023 года № 8(9) следующие изменения:

1) пункт 41 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«41) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном округе.»;

2) пункт 5 части 2 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«5) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обозначения муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации.»;

3) статью 46 изложить в следующей редакции:

«Статья 46. Порядок обозначения и вступления в силу муниципальных правовых актов 1. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания (принятия), если для вступления в силу не требуется официального обозначения. Муниципальные правовые акты, подлежащие официальному обозначению, должны быть обозначены не позднее 20 дней со дня их принятия (издания), если иное не установлено федеральными законами, настоящим Уставом либо самим муниципальным правовым актом. 2. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления муниципального округа, считается первое размещение его полного текста в сетевом издании. Источником официального опубликования муниципальных правовых актов является сетевое издание «За! Информ» (доменное имя ZA-INFORM.RU, регистрация в качестве сетевого издания ЭЛ № ФС 77–86188 от 02.11.2023). 3. Иные муниципальные правовые акты подлежат официальному обозначению в случаях, предусмотренных федеральными законами, решениями Совета депутатов или самим муниципальным правовым актом. 4. Официальное обозначение правовых актов, принятых на местном референдуме, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о выборах и референдуме. 5. Муниципальные правовые акты направляются для официального обозначения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в сетевое издание, указанное в части 2 настоящей статьи. Для официального обозначения направляется заверенная копия муниципального правового акта. 6. Не подлежат официальному обозначению муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.»;

4) абзац первый части 6 статьи 57 признать утратившим силу.

2. Главе Приморского муниципального округа Запорожской области в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» представить настоящее решение на государственную регистрацию.

3. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

Председатель Приморского окружного
Совета депутатов Н. И. Комелов
Глава Приморского муниципального округа В. В. Прокопенко

Приморский окружной Совет депутатов
Первого созыва
РЕШЕНИЕ № 53
«11» марта 2024 года г. Приморск
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ПРИМОРСКОГО ОКРУЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОТ 29.12.2023 Г. № 44 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БЮДЖЕТА ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД»
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приморский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Приморского окружного Совета депутатов от 29.12.2023 г. № 44 «Об утверждении бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области на 2024 год» (далее – решение):

1) пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области на 2024 год:

1) общий объем доходов в сумме 221 207,2 тыс. рублей;

2) общий объем расходов в сумме 221 207,2 тыс. рублей.

Федеральные субсидии расходуются посредством казначейского сопровождения»;

2) пункт 2 решения дополнить после слова «решению» следующим текстом: «и утвердить объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области по разделам, подразделам классификации расходов бюджета на 2024 год согласно приложению 4 к настоящему решению.» и добавить приложение 4 к настоящему решению;

3) приложение 1 решения изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

4) приложение 2 решения изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

5) приложение 3 решения изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За! Информ» (za-inform.ru).

Председатель Приморского окружного Совета депутатов Н. И. Комелов
Глава Приморского муниципального округа В. В. Прокопенко

Приложение 1
к решению Приморского окружного Совета депутатов
от 11.03.2024 г. № 53
Объем доходов бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области на 2024 год формируемый за счет налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп и статей доходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
100 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	61706,18
101 02000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	61706,18
101 02000 14 0000 110	Налог на доходы физических лиц	49054,25
105 03010 14 0000 110	Сельскохозяйственный налог	1754,53
105 04020 14 0000 110	Акцизы от нефтепродуктов	10897,40
116 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, ПЕНИ, НЕУСТОЙКИ, ВОЗМЕЩЕНИЯ УЩЕРБА	278,28
116 90040 14 0000 140	Штрафы	278,28
200 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	159222,7
202 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	159222,7
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	86096,93
2 02 15001 14 0000 150	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности	86096,93
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	73115,2
2 02 25424 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	73115,2
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	10,6
2 02 35120 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	10,6
Итого		221207,2

Приложение 2
к решению Приморского окружного Совета депутатов
11.03.2024 г. № 53
Объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области по разделам, подразделам классификации расходов бюджета на 2024 год

Наименование	Код раздела	Код подраздела	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	73515,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2291,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	2261,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	57408,8
Судебная система	01	05	10,6
из них межбюджетные трансферты			10,6
Субвенция на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации			10,6
Резервные фонды	01	11	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	11492,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	10897,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	10897,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	90834,2
Благоустройство	05	03	15400,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	75434,2
из них межбюджетные трансферты			73115,2
Субсидии на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды			73115,2
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	45960,2
Культура	08	01	45960,2

Приложение 3
к решению Приморского окружного Совета депутатов
11.03.2024 г. № 53
Объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2024 год

Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			73515,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2291,9
Руководство и управление в сфере установленных функций муниципальных органов исполнительной власти	01	02	030 00 00000		2291,9
Расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования	01	02	030 00 04000		2291,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	030 00 04000	100	2291,9
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований	01	03			2261,9
Руководство и управление в сфере установленных функций представительных органов муниципальных образований	01	03	030 00 00000		2261,9
Расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования	01	03	030 00 04000		2261,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	030 00 04000	100	2261,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			57408,8
Расходы на обеспечение деятельности исполнительных органов муниципального образования	01	04	030 00 00000		57408,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	030 00 04000	100	52078,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	030 00 04000	200	5330,0
Судебная система	01	05			10,6
Субвенция на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	038 00 51200		10,6
Межбюджетные трансферты	01	05	038 00 51200	500	10,6

Резервные фонды	01	11			50,0
Резервные средства исполнительных органов муниципального округа	01	11	002 00 40000		50,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	002 00 40000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			11492,2
Расходы на обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих обслуживание Администрации муниципального образования	01	13	030 00 04010		11492,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	030 00 04010	100	11267,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	030 00 04010	200	225,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			10897,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			10897,4
Дорожная сеть и транспортное обслуживание	04	09	034 00 00000		10897,4
Содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений	04	09	034 00 03020		10897,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	034 00 03020	200	10897,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00			90834,2
Благоустройство	05	03			15400,0
Мероприятия, общее руководство в области жилищно – коммунального хозяйства, строительства и дорожной деятельности	05	03	043 00 00000		15400,0
Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	05	03	043 00 09000		7000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	043 00 09000	200	7000,0
Расходы на ремонт и содержание объектов зеленого хозяйства, инвентаризацию зеленых насаждений, посадку и уход за декоративными насаждениями, благоустройство и прочее	05	03	043 00 10000		3700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	043 00 10000	200	3700,0
Расходы на ремонт и содержание линий наружного освещения	05	03	043 00 11000		2200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	043 00 11000	200	2200,0
Расходы на содержание автомобильных дорог местного значения	05	03	043 00 12000		2500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	043 00 12000	200	2500,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			75434,2
Реализация федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»	05	05	030 F2 00000		75434,2
Субсидии на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	05	05	030 F2 54240		73115,2
Межбюджетные трансферты	05	05	030 F2 54240	500	73115,2
Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	05	05	030 F2 54240		738,5
Расходы на софинансирование	05	05	030 F2 54240	500	738,5
Расходы на услуги по строительному контролю	05	05	030 F2 54240		1580,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	05	030 F2 54240	200	1580,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			45960,2

Культура	08	01			45960,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений	08	01	010 00 00000		13627,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными учреждениями	08	01	010 00 01110	100	12777,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	010 00 01110	200	850,0
Расходы на обеспечение деятельности библиотечной системы	08	01	010 00 01020		5005,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций библиотечного дела	08	01	010 00 01020	100	3937,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	010 00 01020	200	1068,4
Расходы на обеспечение деятельности краеведческого музея	08	01	010 00 01030		2826,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций музейного дела	08	01	010 00 01030	100	1713,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	010 00 01030	200	1113,2
Расходы на обеспечение деятельности клубной системы	08	01	010 00 01040		9135,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций дворцов и домов культуры	08	01	010 00 01040	100	7896,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	010 00 01040	200	1239,5
Расходы на обеспечение деятельности культурно – просветительского учреждения дополнительного образования (школы эстетического воспитания)	08	01	010 00 01050		14915,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций школы эстетического воспитания	08	01	010 00 01050	100	13685,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	010 00 01050	200	1230,0
Расходы на подготовку и проведение празднования памятных дат и праздничных мероприятий	08	01	010 00 01060		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	010 00 01060	200	150,0
Расходы на подготовку, проведение физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, соревнований	08	01	010 00 02010		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	010 00 02010	200	150,0
Расходы на финансовое обеспечение мероприятий по поддержке и подготовке тренировочных площадок, спортивных сооружений	08	01	010 00 02030		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	010 00 02030	200	100,0
Расходы на развитие туризма	08	01	010 00 02110		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	010 00 02110	200	50,0

Приложение 4
к решению Приморского окружного Совета депутатов
11.03.2024 г. № 53
Ведомственная структура расходов бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2024 год

Наименование	ГРБС	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Вид расходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Приморского муниципального округа	901					218945,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	01	00			71253,5

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	01	02			2291,9
Руководство и управление в сфере установленных функций муниципальных органов исполнительной власти	901	01	02	030 00 00000		2291,9
Расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования	901	01	02	030 00 04000		2291,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	02	030 00 04000	100	2291,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04			57408,8
Расходы на обеспечение деятельности исполнительных органов муниципального образования	901	01	04	030 00 00000		57408,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	030 00 04000	100	52078,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	01	04	030 00 04000	200	5330,0
Судебная система	901	01	05			10,6
Субвенция на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	901	01	05	038 00 51200		10,6
Межбюджетные трансферты	901	01	05	038 00 51200	500	10,6
Резервные фонды	901	01	11			50,0
Резервные средства исполнительных органов муниципального округа	901	01	11	002 00 40000		50,0
Иные бюджетные ассигнования	901	01	11	002 00 40000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			11492,2
Расходы на обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих обслуживание	901	01	13	030 00 04010		11492,2

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	030 00 04010	100	11267,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	01	13	030 00 04010	200	225,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	901	04	00			10897,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09			10897,4
Дорожная сеть и транспортное обслуживание	901	04	09	034 00 00000		10897,4
Содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений	901	04	09	034 00 03020		10897,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	04	09	034 00 03020	200	10897,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	901	05	00			90834,2
Благоустройство	901	05	03			15400,0
Мероприятия, общее руководство в области жилищно-коммунального хозяйства, строительства и дорожной деятельности	901	05	03			15400,0
Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	901	05	03	043 00 09000		7000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	05	03	043 00 09000	200	7000,0
Расходы на ремонт и содержание объектов зеленого хозяйства, инвентаризацию зеленых насаждений, посадку и уход за декоративными насаждениями, благоустройство и прочее	901	05	03	043 00 10000		3700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	05	03	043 00 10000	200	3700,0
Расходы на ремонт и содержание линий наружного освещения	901	05	03	043 00 11000		2200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	05	03	043 00 11000	200	2200,0
Расходы на содержание дорог местного значения	901	05	03	043 00 12000		2500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	05	03	043 00 12000	200	2500,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05	05			75434,2
Реализация федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»	901	05	05	030 F2 00000		75434,2

Субсидии на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	901	05	05	030 F2 54240		73115,2
Межбюджетные трансферты	901	05	05	030 F2 54240	500	73115,2
Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальных вложений в объекты муниципальной собственности	901	05	05	030 F2 54240		738,5
Расходы на софинансирование	901	05	05	030 F2 54240	500	738,5
Расходы на услуги по строительному контролю	901	05	05	030 F2 54240		1580,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	05	05	030 F2 54240	200	1580,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	901	08	00			45960,2
Культура	901	08	01			45960,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений	901	08	01	010 00 00000		13627,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными учреждениями	901	08	01	010 00 01110	100	12777,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	08	01	010 00 01110	200	850,0
Расходы на обеспечение деятельности библиотечной системы	901	08	01	010 00 01020		5005,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций библиотечного дела	901	08	01	010 00 01020	100	3937,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	08	01	010 00 01020	200	1068,4
Расходы на обеспечение деятельности краеведческого музея	901	08	01	010 00 01030		2826,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций музейного дела	901	08	01	010 00 01030	100	1713,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	08	01	010 00 01030	200	1113,2
Расходы на обеспечение деятельности клубной системы	901	08	01	010 00 01040		9135,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций дворцов и домов культуры	901	08	01	010 00 01040	100	7896,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	08	01	010 00 01040	200	1239,5
Расходы на обеспечение деятельности культурно – просветительского учреждения дополнительного образования (школы эстетического воспитания)	901	08	01	010 00 01050		14915,0

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций школы эстетического воспитания	901	08	01	010 00 01050	100	13685,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	08	01	010 00 01050	200	1230,0
Расходы на подготовку и проведение празднования памятных дат и праздничных мероприятий	901	08	01	010 00 01060		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	08	01	010 00 01060	200	150,0
Расходы на подготовку, проведение физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, соревнований	901	08	01	010 00 02010		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	08	01	010 00 02010	200	150,0
Расходы на финансовое обеспечение мероприятий по поддержке и подготовке тренировочных площадок, спортивных сооружений	901	08	01	010 00 02030		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	08	01	010 00 02030	200	100,0
Расходы на развитие туризма	901	08	01	010 00 02110		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	08	01	010 00 02110	200	50,0
Приморский окружной Совет депутатов	902					2261,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	902	01	00			2261,9
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований	902	01	03			2261,9
Руководство и управление в сфере установленных функций представительных органов муниципальных образований	902	01	03	030 00 00000		2261,9
Расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования	902	01	03	030 00 04000		2261,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	03	030 00 04000	100	2261,9

ЧЕРНИГОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА

ЧЕРНИГОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Седьмое заседание

РЕШЕНИЕ № 49

26 марта 2024 г. пгт Черниговка

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕРНИГОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ»

Руководствуясь подпунктом 1 пункта 1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», во исполнения подпункта 1 пункта 1 статьи 26 Устава муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области», Черниговский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

- Внести изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области» согласно приложения.
- Главе Черниговского муниципального округа Запорожской области предоставить настоящее решение на государственную регистрацию.
- После государственной регистрации настоящего решения изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области» подлежат официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Запорожская правда» и размещению на официальном сайте <https://zo.gov.ru/>.
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
- Признать утратившим силу решение Черниговского окружного Совета депутатов от 29.12.2023 № 42 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области».

Председатель Черниговского
окружного Совета депутатов В. Н. Гавриленко
Глава Черниговского
муниципального округа И. С. Шипенко

Приложение

к решению Черниговского окружного Совета депутатов
от 26.03.2024 № 49

Изменения и дополнения

в Устав муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области»

Внести в Устав муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области», утвержденный решением Черниговского окружного Совета депутатов от 26 октября 2023 года № 19 («Запорожская правда» от 15 ноября 2023 года № 8(9)) следующие изменения:

- Пункт 41 статьи 8 изложить в следующей редакции:
«41) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном округе»;
- Пункт 5 части 2 статьи 26 изложить в следующей редакции:
«5) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации»;
- Статью 46 изложить в следующей редакции:
«Статья 46. Порядок обнародования и вступления в силу муниципальных правовых актов
1. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания (принятия), если для вступления в силу не требуется официального обнародования. Муниципальные правовые акты, подлежащие официальному обнародованию, должны быть обнародованы не позднее 20 дней со дня их принятия (издания), если иное не установлено федеральными законами, настоящим Уставом либо самим муниципальным правовым актом.
2. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления муниципального округа, считается первое размещение его полного текста в сетевом издании. Источником официального опубликования муниципальных правовых актов является сетевое издание «За! Информ» (доменное имя ZA-INFORM.RU, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС 77–86188 от 02.11.2023).
Дополнительным источником обнародования муниципальных нормативных правовых актов является портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС 77–72471 от 05.03.2018).
3. Иные муниципальные правовые акты подлежат официальному обнародованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, решениями Совета депутатов или самим муниципальным правовым актом.
4. Официальное обнародование правовых актов, принятых на местном референдуме, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.
5. Муниципальные правовые акты направляются для официального обнародования органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в сетевое издание, указанное в части 2 настоящей статьи.
Для официального обнародования направляется заверенная копия муниципального правового акта.
6. Не подлежат официальному обнародованию муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом»;
- Абзац первый части 6 статьи 57 признать утратившим силу.

ЧЕРНИГОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПЕРВОГО СОЗЫВА

Седьмое заседание

РЕШЕНИЕ № 50

26 марта 2024 г. пгт Черниговка

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ЧЕРНИГОВСКОГО ОКРУЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОТ 29.12.2023 № 43 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БЮДЖЕТА ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

Руководствуясь статьёй 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о нормативных правовых актах Черниговского муниципального округа Запорожской области» утвержденного решением Черниговского окружного Совета депутатов от 19.09.2023 № 7 «Об

утверждении Положения о нормативных правовых актах Черниговского муниципального округа Запорожской области», решениями Черниговского окружного Совета депутатов от 19.09.2023 № 4 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Черниговского окружного Совета депутатов Запорожской области», от 26.09.2023 № 14 «Об образовании постоянных комиссий в Черниговском окружном Совете депутатов первого созыва», в связи с перерегистрацией муниципального казенного учреждения «Отдела культуры и туризма» Администрации Черниговского муниципального округа Запорожской области в муниципальное бюджетное учреждение «Отдел культуры, молодежи и спорта», а также исключение из структуры вышеуказанного учреждения Черниговской ДЮСШ, на основании рекомендаций Постоянной комиссии Черниговского окружного Совета депутатов по бюджетным вопросам (протокол от 26.03.2024 № 3), Черниговский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

- Внести в решение Черниговского окружного Совета депутатов от 29.12.2023 № 43 «Об утверждении бюджета Черниговского муниципального округа Запорожской области на 2024 год» (с изменениями) следующие изменения:
1) приложение № 3 пункта 4 изложить в новой редакции (приложение № 1);
2) приложение № 4 пункта 5 изложить в новой редакции (приложения № 2);
3) приложение № 7 пункта 8 изложить в новой редакции (приложения № 3).
- Изменения в решение Черниговского окружного Совета депутатов от 29.12.2023 № 43 «Об утверждении бюджета Черниговского муниципального округа Запорожской области на 2024 год» (с изменениями), подлежат официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Запорожская правда» и размещению на официальном сайте <https://zo.gov.ru/>.
- Настоящее решение вступает в силу после его подписания и опубликования.

Председатель Черниговского
окружного Совета депутатов В. Н. Гавриленко
Глава Черниговского
муниципального округа И. С. Шипенко

Приложение № 1

к решению Черниговского окружного Совета депутатов
от 26.03.2024 № 50

(изменения в приложении № 3

к решению Черниговского окружного Совета депутатов от
29.12.2024 № 43 (с изменениями))

ОБЪЕМ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований бюджета Черниговского муниципального округа по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год

(тыс. рублей)

Наименование	Код раз-дела	Код под-раз-дела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			54791,08
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02			2000,0
Мероприятия по обеспечению деятельности Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	02	0010007000		2000,0
Расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования	01	02	0010007000		2000,0
Расходы на выплаты персоналу высшего должностного лица муниципального образования	01	02	0010007000	100	2000,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	0400001000		2000,0
Мероприятия по обеспечению деятельности представительных органов	01	03	0400001000		2000,0
Расходы на содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	01	03	0400001000		2000,0
Расходы на выплаты персоналу представительного органа муниципального образования	01	03	0400001000	100	2000,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	0300004000		33838,48

Мероприятия по обеспечению деятельности Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	0300004000		33838,48
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	01	04	0300004000	100	29638,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0300004000	200	4200,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд(за исключением закупки товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта имущества)	01	05	0500051200	200	10,6
РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	01	11			1000,0
Непрограммное направление расходов	01	11	0990000000		
Резервный фонд муниципального образования	01	11	09900009000	800	1000,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			15942,0
Мероприятия по обеспечению хозяйственной деятельностью	01	13	0200000000		1542,0
Учреждения, осуществляющие обеспечение полномочий органов местного самоуправления	01	13	0200001000		15942,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	0200001000	100	13942,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0200001000	200	2000,0
Мероприятия, общее руководство в области жилищно-коммунального хозяйства, строительства	05	00	0430000000		11950,0
Благоустройство	05	03	0430000000		3000,0
Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	05	03	04300009000		2000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04300009000	200	2000,0
Расходы на ремонт и содержание линий наружного освещения	05	03	0430011000		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0430011000	200	1000,0
Мероприятие "Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания"	05	05	0430011000	600	8950,0
Дорожный фонд	04	09	0900000000		5929,44
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения	04	09	0900001000		5929,44
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	01			17169,0
Мероприятия в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики	08	01			17169,0
Мероприятия в области культуры и искусства (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	08	01	0100000000		17169,0
Мероприятие "Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания"	08	01	0100001000	600	17169,0
ВСЕГО					89839,52

Приложение № 2
к решению Черниговского окружного Совета депутатов
от 26.03.2024 № 50
(изменения в приложении № 4
к решению Черниговского окружного Совета депутатов от
29.12.2024 № 43 (с изменениями)
ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
расходов бюджета по главным распорядителям бюджетных
средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям, груп-
пам (группам и подгруппам) видов расходов классификации рас-
ходов бюджетов на 2024 год

(тыс. рублей)						
Наименование	ГРБС	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма 2024 год
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО						89 839,52
Общегосу- дарственные вопросы						
Черниговский окружной Совет депутатов	902	01	00	0400001000		2000,0
Функциони- рование законода- тельных (пред- ставительных) органов государ- ственной власти и представи- тельных органов муниципальных образований	902	01	03	0400001000		2000,0
Расходы на вы- платы персоналу государственных (муниципальных) органов	902	01	03	0400001000	100	2000,0
Функционирова- ние Правитель- ства Российской Федерации, высших исполни- тельных органов государственной власти субъектов Российской Фе- дерации, местных администраций	901	01	02	0010007000		2000,0
Расходы на вы- платы персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	02	0010007000	100	2000,0
Администрация Черниговского муниципального округа	901	01	04			33838,48
Функционирова- ние Правитель- ства Российской Федерации, высших исполни- тельных органов государственной власти субъектов Российской Фе- дерации, местных администраций	901	01	04	0300004000		33838,48
Расходы на вы- платы персоналу в целях обеспече- ния выполнения функций государ- ственными (муни- ципальными) орга- нами, казенными учреждениями, органами управле- ния государствен- ными внебюджет- ными фондами	901	01	04	0300004000	100	29638,48
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	0300004000	200	4200,0
Реализация от- дельных госу- дарственных полномочий	901	01	05	0500000000		10,6

Осуществление пол- номочий по состав- лению (изменению) списков кандидатов в присяжные засе- датели федераль- ных судов общей юрисдикции в Рос- сийской Федерации	901	01	05	0500051200		10,6
Иные закупки това- ров, работ, услуг для обеспечения му- ниципальных нужд (за исключением закупки товаров, работ, услуг в целях капитального ре- монта имущества) полномочий	901	01	05	0500051200	200	10,6
Другие общегосу- дарственные вопросы						15942,0
Муниципальное ка- зенное учреждение "Центр материаль- но-технического обеспечения орга- нов местного самоуправления муниципально- го образования Администрации Черниговского муниципального округа Запорожской области"	901	01	13	0240001030		15942,0
Расходы на вы- платы персоналу в целях обеспече- ния выполнения функций государ- ственными (муни- ципальными) орга- нами, казенными учреждениями, ор- ганами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	0240001030	100	13942,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (му- ниципальных) нужд	901	01	13	0240001030	200	2000,0
Муниципаль- ное бюджетное учреждение "Черниговский отдел культуры, молодежи и спор- та"Администрации Черниговского муниципального округа Запорож- ской области	901	08	01			17169,0
Мероприятия в сфере культу- ры, физической культуры и спор- та, молодежной политики	901	08	01			17169,0
Мероприятия в области куль- туры и искусства (Предоставление субсидий бюд- жетным, авто- номным учреж- дениям и иным некоммерческим организациям)	901	08	01			17169,0
Мероприятие "Суб- сидии бюджетным учреждениям на финансовое обе- спечение муници- пального задания"	901	08	01	0100001000	600	17169,0
Резервные фонды	901	01	11			1000,0
Непрограммное направление расходов	901	01	11	0990000000		1000,0

Резервный фонд муниципального образования	901	01	11	0990009000	800	1000,0
Мероприятия, об- щее руководство в области жилищ- но-коммунального хозяйства, строи- тельства и дорож- ной деятельности	901	05	03	0430000000		11950,00
Расходы на благоу- стройство городов, сел, поселков	901	05	03	0430009000		2000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госу- дарственных (муни- ципальных) нужд	901	05	03	0430009000	200	2000,0
Расходы на ремонт и содержание линий наружного освещения	901	05	03	0430011000		1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госу- дарственных (муни- ципальных) нужд	901	05	03	0430011000	200	1000,0
Муниципальное бюджетное уч- реждение "Уют" Администрации Черниговского муниципального округа Запорожской области	901	05	05	0430011000		8950,0
Субсидии бюджет- ным учреждениям на финансовое обе- спечение муници- пального задания"	901	05	05	0430011000	600	8950
Дорожное хозяй- ство(дорожные фонды)	901	04	09	0900000000		5929,44
Расходы на содер- жание и ремонт ав- томобильных дорог местного значения	901	04	09	0900001000	200	5929,44

Приложение № 3
к решению Черниговского окружного Совета депутатов
от 26.03.2024 № 50
(изменения в приложении № 7
к решению Черниговского окружного Совета депутатов от
29.12.2024 № 43)
ОБЪЕМ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложе-
ний в объекты капитального строительства муниципальной соб-
ственности или приобретение объектов недвижимого имущества
в муниципальную собственность), предоставляемых из бюджета
Черниговского муниципального округа некоммерческим органи-
зациям, не являющимся казенными учреждениям, на 2024 год
(тыс. рублей)

Код классификации раско- дов бюджетов	Наименование субсидии	Сумма
1	2	3
901080100001000611	Субсидии (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капи- тального строительства му- ниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собствен- ность), предоставляемые из бюджета Черниговского муниципального округа не- коммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениям	17169,00
90105050430011000611	Субсидии (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капи- тального строительства му- ниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собствен- ность), предоставляемые из бюджета Черниговского муниципального округа не- коммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениям	8950,0

ЧЕРНИГОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
Седьмое заседание
РЕШЕНИЕ № 51
26 марта 2024 года пгт Черниговка
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ЧЕРНИГОВСКОГО ОКРУЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления», подпунктом 26.3 пункта 26 Регламента Черниговского окружного Совета депутатов, статьей 5, пунктами 1, 2 статьи 10 Положения о нормативных правовых актах Черниговского муниципального округа Запорожской области, абзацем 4 пункта 3.1 статьи 3 Положения об официальных символах (гербе и флаге) Черниговского муниципального округа Запорожской области, Черниговский окружной Совет депутатов

- РЕШИЛ:
1. Утвердить официальный адрес электронной почты Черниговского окружного Совета: sovdep@chernigokrug.zo.gov.ru.
 2. Утвердить следующие образцы бланков Черниговского окружного Совета депутатов для подготовки нормативных и иных правовых актов, писем, иных документов:
 - 1) «Черниговский окружной Совет депутатов. Решение» (приложение № 1);
 - 2) «Черниговский окружной Совет депутатов» (приложение № 2);
 - 3) «Черниговский окружной Совет депутатов» Постановление (приложение № 3);
 - 4) «Черниговский окружной Совет депутатов» Распоряжение (приложение № 4).
 3. Определить, что бланки, указанные в пункте 2 настоящего решения, выполняются черным цветом на белом фоне на листах бумаги формата А 4.
 4. Утвердить эскиз оттиска гербовой печати Черниговского окружного Совета депутатов (приложение № 5).
 5. С момента вступления данного решения в силу, считать без гербовую печать Черниговского окружного Совета депутатов недействительной с последующим проведением процедуры ее утилизации.
 6. Черниговскому окружному Совету депутатов обеспечить изготовление бланков и печати, указанных в пунктах 2, 4 настоящего решения.
 7. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании – газете «Запорожская правда» и разместить на официальном сайте <https://zo.gov.ru/>.
 8. Настоящее решение вступает в силу после его подписания и официального опубликования (обнародования).
 9. Контроль за выполнением данного решения оставляю за собой.

Председатель Черниговского
окружного Совета депутатов В. Н. Гавриленко

Приложение № 1
к решению Черниговского окружного Совета депутатов
от 26.03.2024 № 51



ЧЕРНИГОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ №

«__» _____ 202__ г.

пгт Черниговка

Приложение № 2
к решению Черниговского окружного Совета депутатов
от 26.03.2024 № 51



ЧЕРНИГОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ул. Украинская, 57, пгт Черниговка, Черниговский муниципальный округ, Запорожская область, 271202
e-mail: sovdep@chernigokrug.zo.gov.ru

№ _____

На № _____ от _____

Приложение № 3
к решению Черниговского окружного Совета депутатов
от 26.03.2024 № 51



ЧЕРНИГОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«__» _____ 202__ г.

№ _____

Приложение № 4
к решению Черниговского окружного Совета депутатов
от 26.03.2024 № 51



ЧЕРНИГОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 202__ г.

№ _____

Приложение № 5
к решению Черниговского окружного Совета депутатов
от 26.03.2024 № 51
Эскиз оттиска гербовой печати Черниговского окружного Совета депутатов



ЧЕРНИГОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
Седьмое заседание
РЕШЕНИЕ № 52
26 марта 2024 г. гпт Черниговка
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ ДЕПУТАТА ЧЕРНИГОВСКОГО ОКРУЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области», решением Черниговского окружного Совета депутатов от 19.09.2023 № 1 «Об утверждении Регламента Черниговского окружного Совета депутатов Запорожской области», абзацем 6 пункта 3.1 статьи 3 Положения об официальных символах (гербе и флаге) Черниговского муниципального округа Запорожской области Черниговский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об удостоверении депутата Черниговского окружного Совета депутатов (прилагается).

2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании – газете «Запорожская правда» и разместить на официальном сайте <https://zo.gov.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Черниговского окружного Совета депутатов по законности и депутатской этике.

Председатель Черниговского окружного Совета депутатов В. Н. Гавриленко

Приложение
к решению Черниговского окружного Совета депутатов
от 26.03.2024 № 52
ПОЛОЖЕНИЕ
об удостоверении депутата Черниговского окружного Совета депутатов

1. Общие положения

1.1. Удостоверение депутата Черниговского окружного Совета депутатов (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим право осуществлять полномочия депутата Черниговского окружного Совета депутатов (далее – депутат) в полном объеме.

1.2. Удостоверение подписывается председателем Черниговского окружного Совета депутатов.

1.3. Удостоверение, утвержденное Черниговским окружным Советом депутатов, выдается депутату после подтверждения полномочий депутата территориальной избирательной комиссией и избрания председателя Черниговского окружного Совета депутатов. Организационную работу по выдаче удостоверений осуществляет Черниговский окружной Совет депутатов.

1.4. При вручении удостоверения депутат расписывается в получении удостоверения в журнале учета выдачи удостоверений депутатам, форма которого приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Номер удостоверению присваивается в алфавитном порядке по фамилии депутата и соответствует регистрационному номеру в журнале.

1.5. Депутат обязан обеспечить сохранность удостоверения. В случае утраты (порчи) удостоверения, депутат подает письменное заявление на имя председателя Черниговского окружного Совета депутатов о выдаче дубликата удостоверения, в котором указывает причину утраты (порчи) ранее выданного удостоверения. На основании письменного разрешения председателя Черниговского окружного Совета депутатов, депутату выдается другое удостоверение в следующем порядке:

при утрате депутатом удостоверения ему оформляется и выдается удостоверение с другим номером;

при порче удостоверения депутату оформляется и выдается другое удостоверение с тем же номером. При этом ранее выданное (испорченное) удостоверение Черниговского окружного Совета депутатов считается недействительным и сдается депутатом в Черниговский окружной Совет депутатов.

1.6. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

1.7. Депутат пользуется удостоверением в течение срока полномочий. При прекращении депутатских полномочий удостоверение считается недействительным и остается у лица, исполнившего полномочия депутата соответствующего созыва, для памятного хранения.

1.8. В случае досрочного прекращения полномочий депутата удостоверение сдается в Черниговский окружной Совет депутатов, о чем в журнале учета выдачи удостоверений делается соответствующая отметка.

1.9. Недействительные, испорченные удостоверения подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта.

1.10. В случае смерти депутата Черниговского окружного Совета удостоверение остается у членов его семьи.

2. Порядок выдачи удостоверения

2.1. Удостоверения депутатам выдаются за подписью председателя Черниговского окружного Совета депутатов. Удостоверение выдается председателем Черниговского окружного Совета депутатов.

2.2. Для оформления удостоверения депутат предоставляет в Черниговский окружной Совет депутатов одну цветную фотографию, анфас, без головного убора, размером 30 х 40 мм. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись, или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.3. В день получения удостоверения депутат расписывается в журнале выдачи удостоверений депутатов Черниговского окружного Совета депутатов, содержащего номер удостоверения, фамилию, имя, отчество депутата Черниговского окружного Совета депутатов, дату выдачи удостоверения, подпись депутата Черниговского окружного Совета депутатов в получении удостоверения. Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий депутатов Черниговского окружного Совета депутатов. Журнал ведется на бумажном носителе и хранится в Черниговском окружном Совете депутатов.

2.4. Удостоверение подлежит замене в случае:

изменения фамилии, имени или отчества депутата Черниговского окружного Совета депутатов;

порчи или утраты удостоверения.

2.5. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 1.5. раздела 1 настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня поступления в Черниговский окружной Совет депутатов письменного заявления депутата об оформлении нового удостоверения. К заявлению должна быть приложена фотография в соответствии с пунктом 2.2. раздела 2 настоящего Положения.

2.6. Образец удостоверения приведен в Приложении № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению об удостоверении
депутата Черниговского окружного Совета депутатов
ФОРМА ЖУРНАЛА
учета выдачи удостоверений депутата Черниговского окружного Совета депутатов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ выданного удостоверения	Дата выдачи удостоверения	Расписка в получении удостоверения	Отметка о возврате удостоверения, признании недействительным	Отметка об уничтожении удостоверения, № и дата акта

Приложение № 2
к Положению об удостоверении
депутата Черниговского
окружного Совета депутатов
ОБРАЗЕЦ
удостоверения депутата Черниговского окружного Совета депутатов
Лицевая сторона

	УДОСТОВЕРЕНИЕ ДЕПУТАТА
--	------------------------

Внутренняя сторона на белом фоне	Правая сторона
Левая сторона	
Фото ЧЕРНИГОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ Фамилия Имя Отчество Председатель Черниговского окружного Совета депутатов м.п. (подпись) (расшифровка)	УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____ Депутат Черниговского окружного Совета депутатов Запорожской области Дата выдачи: «__» ____ 20__ г. Действительно до: «__» ____ 20__ г.

Примечание.

На правой внутренней стороне удостоверения Председателя Черниговского окружного Совета депутатов и заместителя Председателя Черниговского окружного Совета депутатов вместо надписи «Депутат Черниговского окружного Совета депутатов Запорожской области» указывается надпись «Председатель Черниговского окружного Совета депутатов Запорожской области», или «Заместитель председателя Черниговского окружного Совета депутатов Запорожской области».

ЧЕРНИГОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
Седьмое заседание
РЕШЕНИЕ № 53
26 марта 2024 г. гпт Черниговка
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА ЧЕРНИГОВСКОГО ОКРУЖНОГО СОВЕТА ДИПУТАТОВ

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктами 62.6, 62.7 пункта 62 Регламента Черниговского окружного Совета депутатов, Черниговский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Черниговского окружного Совета депутатов (прилагается).

2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании – газете «Запорожская правда» и разместить на официальном сайте <https://zo.gov.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Черниговского окружного Совета депутатов по законности и депутатской этике.

Председатель Черниговского окружного Совета депутатов В. Н. Гавриленко

Приложение
к решению Черниговского окружного Совета депутатов
от 26.03.2024 № 53
ПОЛОЖЕНИЕ
о помощнике депутата Черниговского окружного Совета депутатов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус помощника депутата Черниговского окружного Совета депутатов (далее – помощник депутата), основания начала и прекращения его деятельности, права и обязанности, а также порядок его деятельности.

1.2. Депутат Черниговского окружного Совета депутатов (далее – депутат) вправе иметь не более трех помощников депутата. Депутат самостоятельно определяет необходимое количество помощников депутата и распределяет обязанности между ними.

1.3. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, владеющий государственным языком Российской Федерации, дееспособный, не имеющий судимости, на добровольной основе осуществляющий организационно-техническую, консультационную и иную деятельность по оказанию содействия депутату в осуществлении им своих полномочий.

1.4. Помощник депутата осуществляет свою деятельность на общественных началах. С помощником депутата трудовые отношения не оформляются.

1.5. Статус помощника депутата подтверждается удостоверением помощника депутата (далее – Удостоверение).

1.6. Срок деятельности помощника депутата ограничен сроком полномочий депутата.

1.7. Основные направления работы помощника депутата определяет депутат, который вправе давать ему поручения и определять обязанности, не противоречащие действующему законодательству.

1.8. Депутат несет персональную ответственность за подбор кандидатуры на должность своего помощника, его деятельность, соблюдение им требований законодательства и настоящего Положения.

2. Права и обязанности помощника депутата

2.1. В целях обеспечения эффективного исполнения депутатом своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством и Уставом муниципального образования, помощник депутата имеет следующие права и обязанности:

вести запись избирателей на прием к депутату, участвовать в приеме избирателей, проводимом депутатом, вести предварительный прием избирателей;

получать адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления в Совете депутатов;

направлять от имени и по поручению депутата сообщения, связанные с осуществлением депутатом своих полномочий, в Совете депутатов;

оказывать содействие депутату по информированию избирателей о его деятельности, в том числе посредством организации встреч депутата с избирателями, подготовке и обнародованию отчетов депутата перед избирателями, а также подготовке и опубликованию (обнародованию) иной информации, связанной с осуществлением депутатом своих полномочий;

оказывать содействие депутату в работе по рассмотрению обращений граждан и контролю за выполнением мер, принимаемых по обращениям граждан;

оказывать содействие депутату в подготовке проектов муниципальных правовых актов, обращений депутата, аналитических, информационных, справочных и иных материалов, необходимых депутату для осуществления им своих полномочий;

получать по поручению и на основании доверенности депутата в органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;

исполнять задания и поручения депутата, связанные с осуществлением его депутатских полномочий.

2.2. Помощник депутата не вправе подписывать письма, направляемые от имени депутата Совета.

2.3. Помощник депутата обязан возвратить Удостоверение в Совет депутатов в течение трех рабочих дней со дня прекращения статуса помощника депутата.

2.4. В своей деятельности помощник депутата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Запорожской области, Уставом муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области», муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2.5. При выполнении помощником депутата своих обязанностей недопустимо использование им своего статуса в личных интересах, а также в целях, не отвечающих интересам избирателей.

3. Порядок назначения и учета помощника депутата

3.1. Помощник депутата назначается распоряжением председателя Черниговского окружного Совета депутатов на основании письменного представления депутата о назначении помощника депутата (далее – Представление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2. К Представлению прилагаются следующие документы:

заявление гражданина о назначении помощником депутата (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

копия паспорта (все страницы с отметками) гражданина;

2 фотографии цветные (3 х 4);

анкета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.3. Представление подлежит рассмотрению председателем Черниговского окружного Совета депутатов в течение трех рабочих дней, со дня его получения.

3.4. В назначении помощником депутата должно быть отказано в случае:

1) несоответствия сведений о гражданине, претендующем на назначение его помощником депутата (далее – кандидат), указанных в Представлении и в заявлении;

2) несоответствия кандидатом требований, установленных пунктом 1.3 настоящего Положения;

3) превышения депутатом установленного Регламентом Черниговского окружного Совета депутатов и настоящим Положением допустимого (предельного) количества помощников;

4) представления неполного пакета документов, определенного пунктом 3.2 настоящего Положения, а также отсутствия в представленных документах подписи депутата и (или) кандидата соответственно;

5) признания кандидата судом к моменту подачи Представления недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) призыва кандидата на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу к моменту принятия решения о назначении кандидата помощником депутата председателем Черниговского окружного Совета депутатов;

7) досрочного прекращения полномочий депутата, направившего Представление к моменту принятия решения о назначении кандидата помощником депутата.

3.5. В целях учета помощников депутата в Черниговском окружном Совете депутатов ведется реестр помощников депутатов (далее – Реестр). Реестр ведется в электронной форме. В Реестре указываются следующие данные:

1) фамилия, имя, отчество депутата, имеющего помощника, указанного в представлении о назначении помощника депутата;

2) фамилия, имя, отчество помощника депутата;

3) паспортные данные помощника депутата;

4) адрес постоянного или временного (преимущественного) проживания помощника;

5) телефон, адрес электронной почты помощника депутата;

6) дата и номер распоряжения председателя Черниговского окружного Совета депутатов о назначении помощника депутата;

7) дата выдачи и номер удостоверения помощника депутата;

8) дата возвращения (утраты) удостоверения;

9) дата и номер распоряжения председателя Черниговского окружного Совета депутатов о прекращении статуса помощника депутата;

10) иные данные (при необходимости).

3.6. Выдача помощнику депутата Удостоверения осуществляется Черниговским окружным Советом депутатов. Образец Удостоверения приводится в приложении № 5 к настоящему Положению.

4. Прекращение статуса помощника депутата

4.1. Статус помощника депутата прекращаются с истечением срока полномочий депутата, по представлению которого кандидат был назначен помощником депутата или досрочно. Прекращение статуса помощника депутата оформляется распоряжением председателя Черниговского окружного Совета депутатов.

4.2. Статус помощника депутата может быть прекращен досрочно в случае:

1) досрочного прекращения полномочий депутата, по представлению которого кандидат был назначен помощником депутата;

2) признания помощника депутата судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) признания помощника депутата судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

4) вступления в отношении помощника депутата в законную силу обвинительного приговора суда;

5) выезда помощника депутата за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

6) прекращения у помощника депутата гражданства Российской Федерации;

7) призыва помощника депутата на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

8) по инициативе помощника депутата о досрочном прекращении статуса помощника депутата, на основании письменного обращения, направленного на имя председателя Черниговского окружного Совета депутатов;

9) по инициативе депутата о досрочном прекращении статуса помощника депутата, на основании письменного представления депутата, направленного на имя председателя Черниговского окружного Совета депутатов.

4.3. После принятия распоряжения председателя Черниговского окружного Совета депутатов о прекращении статуса помощника депутата, производится снятие помощника депутатов с учета.

4.4. Удостоверение бывшего помощника депутата подлежит возврату в Черниговский окружной Совет депутатов в течение трех рабочих дней со дня прекращения статуса помощника депутата.

4.5. В случае, если Удостоверение в установленный срок не сдано, председатель Черниговского окружного Совета депутатов размещает объявление в средствах массовой информации о недействительности данного Удостоверения.

Приложение № 1 к Положению о помощнике депутата Черниговского окружного Совета депутатов

(ФОРМА)

Председателю Черниговского окружного Совета депутатов

от депутата Черниговского окружного Совета депутатов

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о назначении помощника депутата
Прошу назначить помощником депутата Черниговского окружного Совета депутатов

(ФИО депутата)
осуществляющим свою деятельность на общественных началах _____

(ФИО кандидата в помощники депутата полностью)
Документы, необходимые для принятия решения о назначении помощника депутата, прилагаю:

- заявление;

- копия паспорта;

- анкета;

- согласие на обработку персональных данных;

- 2 фотографии цветные 3 x 4.

20

г.

/

(Дата)

(подпись)

(ФИО депутата)

Приложение № 2 к Положению о помощнике депутата Черниговского окружного Совета депутатов

(ФОРМА)

Председателю Черниговского окружного Совета депутатов

от _____

(ФИО полностью)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить меня помощником депутата Черниговского окружного Совета депутатов _____

(ФИО депутата полностью)

осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

В течение трех рабочих дней со дня прекращения статуса помощника депутата, обязуюсь возвратить в Черниговский окружной Совет депутатов удостоверение помощника депутата.

20 г. /

(Дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 3 к Положению о помощнике депутата Черниговского окружного Совета депутатов

(ФОРМА)

АНКЕТА

помощника депутата Черниговского окружного Совета депутатов (заполняется собственноручно)

1.	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	Место для фотографии
2.	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	
3.	Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4.	Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5.	Домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания)	
6.	Номер телефона, адрес электронной почты	
7.	Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
8.	Послевузовское профессиональное образование. Ученая степень, ученое звание	
9.	Место работы с указанием должности и наименования организации/род занятий	
10.	Были ли Вы судимы (когда, и за что)	
11.	Ограничивались ли Вы в дееспособности (когда, кем)	

20 г. /

(Дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 4 к Положению о помощнике депутата Черниговского окружного Совета депутатов

(ФОРМА)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия № _____ выдан _____

зарегистрированный(–ая) по адресу: _____

даю согласие на обработку своих персональных данных (включая все указанные выше мои данные, а также мою фотографию) Черниговскому окружному Совету депутатов в целях назначения меня помощником депутата Черниговского окружного Совета депутатов. Действия с моими персональными данными при назначении меня включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) третьим лицам (при необходимости). Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

20 г. /

(Дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 5 к Положению о помощнике депутата Черниговского окружного Совета депутатов

ОБРАЗЕЦ

удостоверения помощника депутата Черниговского окружного Совета депутатов

Лицевая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ ДЕПУТАТА

Внутренняя сторона на белом фоне

Левая сторона

Правая сторона

Фото

Черниговский окружной Совет депутатов Запорожской области

Председатель Черниговского окружного Совета депутатов _____

мл. (подпись) (квалификац.)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Предъявитель настоящего удостоверения _____

(ФИО)

является полномочным (на общественных началах) депутатом Черниговского окружного Совета депутатов Запорожской области _____

(ФИО депутата)

Дата выдачи _____ 20 г.

Черниговский окружной Совет депутатов

Первого созыва

Седьмое заседание

Решение № 54

26 марта 2024 г. г.гт Черниговка

Об утверждении Положения о депутатском запросе

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 12 Регламента Черниговского окружного Совета депутатов Запорожской области, Черниговский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о депутатском запросе (прилагается).

2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании – газете «Запорожская правда» и разместить на официальном сайте <https://zo.gov.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и официального опубликования.

Председатель Черниговского окружного Совета депутатов В. Н. Гавриленко

Приложение к решению Черниговского окружного Совета депутатов от 26.03.2024 № 54

Положение о депутатском запросе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О депутатском запросе» (далее – Положение) принято в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области» и определяет понятие и основные признаки депутатского запроса, порядок его подготовки, направления и рассмотрения.

2. Понятие, признаки и содержание депутатского запроса

2.1. Депутатский запрос – это письменное обращение депутата (группы депутатов), постоянной депутатской комиссии или обращение от имени Черниговского окружного Совета депутатов (далее – Совет), направляемое в пределах установленной законом компетенции в адрес руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, руководителей общественных объединений по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, предприятий, учреждений, организаций, объединений.

2.2. Депутатский запрос оформляется в виде связного текста, где указываются причины (основания, цели) его направления, а также может содержать просьбы (предложения, рекомендации).

2.3. Депутатский запрос должен содержать следующие сведения:

2.3.1. Ф.И.О. и должность лица, которому адресован запрос;

2.3.2. заголовок к тексту запроса, отражающий его краткое содержание;

2.3.3. содержательную часть с указанием причин (оснований, целей), в связи с которыми направляется депутатский запрос;

2.3.4. информацию о поступившем обращении избирателя(ей), если запрос делается в связи с обращением;

2.3.5. просьбы (предложения, рекомендации) о мерах, необходимых для решения обозначенной в депутатском запросе проблемы;

2.3.6. Ф.И.О. и подпись инициатора депутатского запроса – депутата, уполномоченного депутата от группы депутатов, председателя постоянной депутатской комиссии, председателя Совета.

2.4. Инициатор депутатского запроса несет ответственность за достоверность изложенных в нем фактов.

2.5. Депутатский запрос депутата, группы депутатов, постоянной депутатской комиссии Совета оформляется согласно установленной настоящим положением формы (приложение № 1). От имени группы депутатов депутатский запрос подписывается уполномоченным депутатом. От имени постоянной депутатской комиссии депутатский запрос подписывается председателем постоянной депутатской комиссии.

2.6. Депутатский запрос, направляемый от имени Совета, оформляется на бланке Совета согласно установленной настоящим положением формы (приложение № 2).

2.7. Депутатский запрос, как правило, адресуется одному органу или должностному лицу, но может быть направлен и нескольким органам или должностным лицам, если проблема носит комплексный характер.

2.8. Депутатский запрос не может затрагивать конкретные дела, находящиеся в производстве суда, прокуратуры, органов дознания и предварительного следствия. Информация по вопросам, составляющим коммерческую, государственную, служебную, иную охраняемую законом тайну, может быть истребована исключительно в соответствии с действующим законодательством.

2.9. В случае, если подготовленный на основании обращения избирателя(ей) депутатский запрос рассматривается на заседании постоянной депутатской комиссии, инициатор запроса предоставляет членам комиссии для ознакомления копию данного обращения.

3. Порядок рассмотрения депутатского запроса, направляемого от имени Совета

3.1. Депутат или группа депутатов имеют право внести на рассмотрение представительного органа муниципального образования обращение к должностным лицам органов государственной власти Запорожской области, иных государственных органов Запорожской области, органов местного самоуправления. Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на заседании представительного органа муниципального образования.

Если указанное обращение касается фактов нарушений требований законов Запорожской области, неисполнения нормативных правовых актов органов местного самоуправления либо затрагивает вопросы, имеющие важное значение для жителей муниципального образования Запорожской области, решением представительного органа муниципального образования обращение может быть признано депутатским запросом.

3.2. Обращение депутата или группы депутатов вместе с решением о признании этого обращения депутатским запросом направляется представительным органом муниципального образования должностному лицу, к которому адресован Депутатский запрос, в порядке и сроки, определенные регламентом представительного органа муниципального образования.

3.3. Инициатор депутатского запроса в порядке, установленном Регламентом Совета, вносит проект решения о направлении депутатского запроса для рассмотрения на очередном заседании Совета. К проекту решения прилагается проект депутатского запроса и пояснительная записка.

В случае подготовки проекта решения на основании обращения избирателя(ей) к проекту решения о направлении депутатского запроса прилагается копия обращения.

Внесение и рассмотрение проекта решения производится в общем порядке, установленном Регламентом Совета.

3.4. Инициатор депутатского запроса оглашает на заседании Совета содержание проекта депутатского запроса, обосновывает необходимость его принятия, отвечает на вопросы депутатов.

3.5. По итогам рассмотрения Проекта решения о направлении депутатского запроса Советом могут быть приняты следующие решения:

об утверждении проекта решения о направлении депутатского запроса;

о направлении рассматриваемого проекта решения на доработку;

об отказе в направлении депутатского запроса.

3.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов, присутствующих на заседании Совета.

3.7. На заседание Совета, в проект повестки которого внесен вопрос о направлении депутатского запроса, для дачи пояснений могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, руководителей общественных объединений, в адрес которых планируется направление рассматриваемого депутатского запроса.

3.8. По особо важным вопросам, требующим безотлагательного рассмотрения, решение о депутатском запросе может быть рассмотрено и принято непосредственно в день заседания Совета.

В этом случае вопрос о депутатском запросе включается в повестку дня заседания Совета. По вопросу включения решения о депутатском запросе в повестку проводится голосование.

Решение о включении вопроса в проект повестки считается принятым, если за него проголосовало не менее половины депутатов, присутствующих на заседании Совета.

4. Порядок получения и рассмотрения ответа на депутатский запрос

4.1. Должностное лицо, руководитель, которому направлен депутатский запрос, не вправе отклонить его или оставить без ответа. Адресат обязан дать ответ по существу депутатского запроса в письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения или в иной установленный инициатором запроса срок.

4.2. В случае необходимости проведения в связи с депутатским запросом дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов, а также в случае невозможности подготовить ответ в десятидневный срок, должностное лицо, руководитель, которому направлен депутатский запрос, уведомляет Совет о невозможности дать ответ в установленные сроки, с просьбой продлить дачу ответа на депутатский запрос до 30 дней. При этом должностное лицо, руководитель обязан проинформировать инициатора депутатского запроса о причинах увеличения срока. Продление срока дачи ответа может быть однократным и не более, чем до 30 дней.

4.3. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в депутатском запросе вопросов. О дне рассмотрения поставленных в депутатском запросе вопросов депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания соответствующего органа.

4.4. Ответ на депутатский запрос, направленный от имени Совета, обсуждается на заседании Совета с приглашением должностного лица, руководителя (представителя) органа местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации, руководителя общественного объединения, которому был адресован депутатский запрос. По результатам обсуждения может быть принято решение Совета.

4.5. В случае признания Советом ответа на запрос неудовлетворительным, решение Совета направляется лицу, подписавшему ответ, а также вышестоящему должностному лицу, которые в десятидневный срок должны сообщить о принятых мерах в соответствии с решением Совета.

5. Ответственность

5.1. В случае несоблюдения сроков подготовки ответа на запрос должностное лицо, в чей адрес он направлен, приглашается на заседание Совета для объяснения причин несоблюдения сроков.

5.2. В случае неполучения ответа на запрос Совет вправе обратиться к вышестоящему должностному лицу с жалобой на действия должностного лица, отказавшегося от рассмотрения депутатского запроса, в установленном настоящим Положением порядке.

5.3. Уклонение от дачи ответа на обращение депутата или депутатский запрос, представление заведомо ложной информации, несоблюдение сроков представления ответа влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о депутатском запросе

(должность и Ф.И.О. кому адресовано обращение)

Запорожская область

Черниговский муниципальный округ ДЕПУТАТ Черниговского окружного Совета депутатов

(фамилия, имя, отчество депутата, контактные данные адрес, телефон (факс) и e-mail)

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

О _____

(заголовок к тексту (краткое содержание))

Текст запроса _____

Депутат (уполномоченный депутат от группы депутатов) Черниговского окружного Совета депутатов, председатель постоянной депутатской комиссии _____

(личная подпись депутата) (фамилия и инициалы депутата)

Приложение № 2 к Положению о депутатском запросе

(должность и Ф.И.О. кому адресовано обращение)

Запорожская область

Черниговский муниципальный округ Черниговский окружной Совет депутатов

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

О _____

(заголовок к тексту (краткое содержание))

Текст запроса _____

Председатель Черниговского окружного Совета депутатов _____

(личная подпись) (фамилия и инициалы)

Наименование (название): «Запорожская правда» (периодическое печатное издание, газета). Учредитель: Автономная некоммерческая организация «ЗаМедиа». Главный редактор Назаров А. Н. Порядковый номер выпуска 3 (15). Дата выхода в свет 1.04.2024 г. Тираж 2000 экз. Распространяется бесплатно. Адрес редакции и издателя – 272311, Запорожская область, город Мелитополь, пр-кт Богдана Хмельницкого, д. 70. Адрес типографии (ГУП «Реклама Плюс»): 272312, Запорожская область, город Мелитополь, ул. Дарьи Дугиной, д. 15/2. 12+.

Зарегистрировано Управлением Роскомнадзора по Южному федеральному округу 27.04.2023 г., регистрационный номер ПИ № ТУ 23 – 01922.